



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ПО КУЛЬТУРЕ И ИСКУССТВУ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УФИМСКАЯ ДЕТСКАЯ ФИЛАРМОНИЯ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

П Р И К А З

№ 40

«19» марта 2024 г.

«Об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений»

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 1).
2. Приказ директора МБУ УДФ г. Уфы № 103 от 24 декабря 2021 года считать утратившим силу.
3. Попкову А.Ю. – технику-программисту разместить настоящий приказ на официальном сайте МБУ УДФ г. Уфы.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Г.А. Мокшаев

**Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения
работника к совершению коррупционных правонарушений в
Муниципальном бюджетном учреждении
«Уфимская детская филармония» городского округа город Уфа
Республика Башкортостан**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя, в лице директора Муниципального бюджетного учреждения «Уфимская детская филармония» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Учреждение), о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок),
2. Лица, занимающие должности в Учреждении (далее - Работники), обязаны в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомлять работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
3. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) оформляется в письменном виде по форме (приложение 1 к настоящему Порядку),
4. В уведомлении указываются:
 - фамилия, имя, отчество и должность Работника, направившего уведомление;
 - сущность предполагаемого правонарушения;
 - способ склонения к правонарушению (например: подкуп, угроза, обещание, обман, насилие);
 - время, дата склонения к правонарушению;
 - место склонения к правонарушению;
 - обстоятельства склонения к правонарушению (например: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и другие);
- Уведомление должно быть лично подписано Работником с указанием даты его оформления. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений.
5. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день поступления уведомления в журнале регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работника, занимающего должность в Учреждении к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал). Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается Работнику на руки под подпись в Журнале.
6. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и хранится в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

7. Уведомление с отметкой о регистрации направляется директору
для дальнейшего рассмотрения.
8. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении,
обеспечивается по решению работодателя соответствующим сотрудником
Учреждения.
9. В ходе проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении, от
Работника могут быть истребованы объяснения по существу поданного
уведомления и иные материалы, имеющие отношение к обстоятельствам
поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений.
10. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о
наличии признаков преступления или административного правонарушения,
материалы об этом представляются в уполномоченные органы в соответствии с
их компетенцией.
11. Работник, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя о
фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в
соответствии с законодательством Российской Федерации.
12. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления,
приобщаются к личному делу работника.

Директору МБУ УДФ

_____ (Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., должность, структурное
подразделение, контактный телефон)

Уведомление

о фактах обращения в целях склонения работника МБУ УДФ
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц
в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений)

2. Склонение к совершению коррупционного правонарушения производилось в
целях осуществления _____
(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Склонение к совершению коррупционного правонарушения осуществлялось
посредством _____
(указывается способ склонения к совершению коррупционного правонарушения:
угроза, обещание, обман, насилие и т.д.)

Склонение к совершению коррупционного правонарушения произошло _____
(указывается время, дата, место (город, адрес))

Склонение к совершению коррупционного правонарушения производилось

обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению: телефонный разговор, личный прием и т.д.)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному
правонарушению)

Прилагаемые материалы:

_____ (дата, подпись, инициалы и фамилия)