



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 53 от 18.08.2023 г.

Директор  Г.А. Мокшаев

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием трудового коллектива  
МБУ УДФ г. Уфы от 18.08. 2023 г.

Протокол № 4

Председатель ППО МБУ УДФ г. Уфы

Российского профсоюза работников

культуры  А.А. Воскресенская

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **О порядке предоставления платных услуг и ведения приносящей доход деятельности Муниципальным бюджетным учреждением «Уфимская детская филармония» городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О порядке предоставления платных услуг и ведения приносящей доход деятельности муниципальным бюджетным учреждением «Уфимская детская филармония» городского округа город Уфа Республики Башкортостан» (далее «Положение», «Учреждение») разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Республики Башкортостан «О культуре» от 13 июля 1993 г. № ВС-18/19, Уставом Учреждения и в целях предоставления потребителям просветительских культурно-досуговых услуг и иных благ в сфере культуры, гарантированных законодательством РФ, а также с целью максимального расширения объема предоставляемых Учреждением услуг, повышения престижности и качества культурного обслуживания населения,



укрепления материально-технической базы Учреждения и повышения заинтересованности работников Учреждения в своей деятельности, посредством их материального стимулирования.

1.2. Платные услуги, согласно ст. 47 Закона РФ «Основы законодательства РФ о культуре», не являются предпринимательской деятельностью, если доход от них инвестируется непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования уставной деятельности МБУ УДФ г. Уфы.

1.3. Платные услуги в Учреждении оказываются на принципах: добровольности, доступности, плановости, контроля.

1.4. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

1.5. Предоставление платных услуг в Учреждении направлено на более полное удовлетворение потребностей граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг, на привлечение дополнительных финансовых ресурсов для материально-технического развития и материального поощрения работников Учреждения

1.6. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг в Учреждении гражданам и организациям.

1.7. Под платными услугами понимаются:

-услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера, иные виды деятельности, не противоречащие уставной деятельности Учреждения;

-услуги, оказываемые Учреждением в рамках его уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос, не входящие в государственное (муниципальное) задание.

1.8. Платные услуги Учреждением оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.9. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность в рамках действующего законодательства лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

1.10. Полученные доходы и приобретенное за их счет имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.11. Поступившая спонсорская помощь, благотворительная помощь, а также суммы пожертвования и дарения, расходуются по направлениям деятельности, согласно уставу филармонии и ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

1.12. Учреждение не может заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основе муниципального задания.

Учреждение вправе, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры и искусства для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

1.14. Основные права и обязанности учреждения, оказывающего платные услуги.

Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг не запрещенным законом способом;
- выбирать способ исполнения услуг;
- при необходимости согласовывать условия договоров на оказание услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых услугах;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме;
- не навязывать потребителю предоставление одних услуг при обязательном приобретении других;
- возмещать материальный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

1.15. Основные права и обязанности потребителей платных услуг.

Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- на безопасность услуги;
- получать компенсацию вреда, причиненного исполнителем вследствие необеспечения безопасности осуществления услуги.

Потребители обязаны:

- при необходимости согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителем;
- принимать выполнение услуги в сроки и в порядке, предусмотренном договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.



## 2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Отношения, возникающие в учреждении в связи с оказанием платных услуг, рассматриваются как отношения между потребителями и исполнителями при выполнении работ и оказании услуг и регулируются Федеральным Законом от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей».

2.2. Платные услуги предоставляются потребителям в соответствии с настоящим Положением и согласно Перечню платных услуг, оказываемых Учреждением сверх установленного муниципального задания (Приложение № 1), Тарифам на платные услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания.

2.3. Учреждение определяет и утверждает тарифы на платные услуги в соответствии с Решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 19.03.2009 г. № 14/7 «Об органе регулирования тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса, платы за жилое помещение, тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан».

2.4. Учреждение обязано обеспечить физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы Учреждения;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- об условии предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- о контролирурующих организациях.

2.5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

2.6. Платные услуги предоставляются потребителям на основании устного обращения (на заявительной основе) или оформляется договором, которым регламентируются условия и сроки их получения.

2.7. Договор действителен только в письменной форме и при подписании сторонами.

2.8. Договоры на оказание платных услуг, заключаемые Учреждением, могут подписываться должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия, подтвержденные документально.

2.9. Учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

2.10. Расчеты за платные услуги Учреждения осуществляются перечислением денег на лицевой счет Учреждения в установленном порядке.

2.11. Для оказания платных услуг Учреждение – создает условия для оказания платных услуг в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, обеспечивает наличие кадрового состава для оказания платных услуг.



2.12. Платные услуги могут осуществляться в пределах штатной численности работников, либо посредством привлечения сторонних организаций и физических лиц.

2.13. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет руководитель, который в установленном порядке:  
-несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;  
-осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность наряду с уполномоченными должностными лицами Учреждения за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.14. При предоставлении однократных платных услуг договором считается входной билет, чек или квитанция разового абонемента, подтверждающие оплату денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

2.15. Предоставление сторонним организациям услуг, включенных в перечень платных, на безвозмездной основе регламентируется распоряжениями начальника Управления по культуре и искусству Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

### **3. Порядок определения платы за оказанные услуги**

3.1. Плата за услуги, оказываемые учреждением, обеспечивает полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных - затрат (расходов) на оказание услуги, выполнение работы.

3.2. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг по основным видам деятельности, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги и иных факторов, формирует перечень оказываемых им платных услуг.

3.3. Плата за услуги определяется на основании:

1) установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан цен (тарифов) на соответствующие платные услуги по основным видам деятельности учреждения;

2) размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг по основным видам деятельности, а также на содержание имущества учреждения с учетом:

а) анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

б) прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат учреждения на оказание платных услуг по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

в) анализа существующих и прогнозируемых объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;

г) анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.



3.4. Определение состава затрат, применяемых для расчета платы за услугу и оценки ее обоснованности, производится в соответствии с главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации.

#### **4. Порядок предоставления льгот отдельным категориям граждан**

4.1. При предоставлении платных услуг Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан.

4.2. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждения сторонними организациями по договорам.

4.3. Льготы (полное освобождение от платы) на предоставление платных услуг, а именно – посещение массовых мероприятий (театрализованные праздники, утренники, познавательно-игровые формы досуга, выставочные, мастер-классы и др.), подготовленные силами Учреждения, устанавливаются для следующих категорий граждан:

- ветеранов боевых действий, ветеранов труда и лиц, приравненных к ним;
- детей-инвалидов в возрасте до 16 лет;
- детей-сирот;
- детей дошкольного и школьного возраста, воспитывающихся в многодетных семьях, имеющих 3 и более детей;
- детей дошкольного и школьного возраста, воспитывающихся в неполных семьях;
- детей дошкольного и школьного возраста, воспитывающихся в семьях, где один из родителей является инвалидом 1 и 2 групп.

4.4. Устанавливается льгота в размере 100% от установленного размера платы, взимаемой за оказание платных услуг в клубных формированиях, следующим категориям потребителей платных услуг, если:

- оба родителя (законных представителя) участника клубного формирования инвалиды 1 и 2 группы;
- участник клубного формирования инвалид 1 и 2 группы;
- оба родителя (законных представителя) участника клубного формирования инвалиды детства, инвалиды войны;
- оба родителя (законных представителя) участника клубного формирования ветераны (участники) боевых действий;
- один из родителей (законный представитель) участника клубного формирования участник СВО;
- один из родителей (законный представитель) участника клубного формирования погибший военнослужащий, погибший при исполнении служебного долга в органах внутренних дел, МЧС.

4.5. Устанавливается льгота 50% от установленного размера платы, взимаемой за оказание платных услуг, следующим категориям потребителей платных услуг, если:

- один из родителей (законный представитель) участника клубного формирования инвалидов 1 или 2 группы;
- один из родителей (законный представитель) участника клубного формирования инвалидов детства, инвалид войны;
- один из родителей (законный представитель) участника клубного формирования ветеран (участник) боевых действий;
- один из родителей (законный представитель) участника клубного формирования участник ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС;

-опекунам детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

4.6. Устанавливается льгота 30% от установленного размера платы, взимаемой за оказание платных услуг, следующим категориям потребителей платных услуг:

- участнику клубного формирования из многодетной/малоимущей семьи;
- участнику клубного формирования, воспитываемому одним родителем.

4.7. Льготы устанавливаются приказом директора Учреждения на основании заявления потребителя услуг (законного представителя) после предоставления оригиналов документов, дающих право на предоставление льготы. В приказе отражаются виды льгот, а также условия и время их предоставления.

4.8. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных услуг размещается на официальном сайте учреждения.

## **5. Порядок формирования и использования доходов от оказания платных услуг**

5.1. Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением исходя из полученного дохода предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

5.2. Планирование дохода от оказания населению и организациям платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности учреждения (число посетителей на мероприятиях, число участников коллективов) и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

5.3. Формирование доходов от платных услуг осуществляется путем составления плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.4. К плану финансово-хозяйственной деятельности прилагаются:

- расчет цены на предоставляемые услуги, утвержденный в установленном порядке;
- расшифровка расходов с расчетами по каждой статье.



5.5. Учреждение на основании закона (решения) о бюджете вправе использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг.

5.6. Доходами Учреждения от деятельности по оказанию платных услуг являются все средства, поступившие от оказания таких услуг.

5.7. Доход от деятельности по оказанию платных услуг Учреждение использует в соответствии с уставными целями. Это расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности, направленной на получение дохода: покрытие всех затрат, связанных с производством работ, предоставлением услуг, учтенных в себестоимости; занятий в клубных формированиях, осуществляющих свою деятельность в рамках полной самоокупаемости (далее платное клубное формирование);

- оплата за оказанные услуги по проведению занятий в платных клубных формированиях по договорам возмездного оказания услуг, договорам гражданско-правового характера, дополнительным соглашениям к трудовому договору, в виде установления ежемесячной доплаты за выполнение дополнительной работы путем увеличения объема работ за счет средств от приносящей доход деятельности в зависимости от поступившей суммы средств за посещение занятий третьими лицами в текущем месяце в размере:

Занятия в студии спортивного танца	- 40% от суммы денежных средств, поступивших за посещение занятий третьими лицами в текущем месяце - при поступлении средств до 60000 (шестидесяти тысяч) рублей 00 копеек; - 45% от суммы денежных средств, поступивших за посещение занятий третьими лицами в текущем месяце - при поступлении средств от 60000 (шестидесяти тысяч) рублей 00 копеек.
Занятия в хореографической студии	- 30% от суммы денежных средств, поступивших за посещение занятий третьими лицами в текущем месяце - при поступлении средств до 50000 (пятидесяти тысяч) рублей 00 копеек; - 35% от суммы денежных средств, поступивших за посещение занятий третьими лицами в текущем месяце - при поступлении средств от 50000 (пятидесяти тысяч) рублей 00 копеек.
Занятия в студии акробатики	- 30% от суммы денежных средств, поступивших за посещение занятий третьими лицами в текущем месяце - при поступлении средств до 50000 (пятидесяти тысяч) рублей 00 копеек; - 35% от суммы денежных средств, поступивших за посещение занятий третьими лицами в текущем месяце - при поступлении средств от 50000 (пятидесяти тысяч)



	рублей 00 копеек.
Занятия в студии воздушной гимнастики и эквилибра	- 30% от суммы денежных средств, поступивших за посещение занятий третьими лицами в текущем месяце - при поступлении средств до 50000 (пятидесяти тысяч) рублей 00 копеек; - 35% от суммы денежных средств, поступивших за посещение занятий третьими лицами в текущем месяце - при поступлении средств от 50000 (пятидесяти тысяч) рублей 00 копеек.
Занятия в вокальной студии, студии игры на музыкальных инструментах	- 40% от суммы денежных средств, поступивших за посещение занятий третьими лицами в текущем месяце - при поступлении средств до 60000 (шестидесяти тысяч) рублей 00 копеек; - 45% от суммы денежных средств, поступивших за посещение занятий третьими лицами в текущем месяце - при поступлении средств от 60000 (шестидесяти тысяч) рублей 00 копеек.
Занятия в студиях актерского мастерства	- 40% от суммы денежных средств, поступивших за посещение занятий третьими лицами в текущем месяце - при поступлении средств до 40000 (сорока тысяч) рублей 00 копеек; - 45% от суммы денежных средств, поступивших за посещение занятий третьими лицами в текущем месяце - при поступлении средств от 40000 (сорока тысяч) рублей 00 копеек.
Занятия в ансамбле народного танца «Алтынай»	- 30% от суммы денежных средств, поступивших за посещение занятий третьими лицами в текущем месяце - при поступлении средств до 50000 (пятидесяти тысяч) рублей 00 копеек; - 35% от суммы денежных средств, поступивших за посещение занятий третьими лицами в текущем месяце - при поступлении средств от 50000 (пятидесяти тысяч) рублей 00 копеек.
Занятия в студиях эстетического развития	- 30% от суммы денежных средств, поступивших за посещение занятий третьими лицами в текущем месяце - при поступлении средств до 50000 (пятидесяти тысяч) рублей 00 копеек; - 35% от суммы денежных средств, поступивших за посещение занятий третьими лицами в текущем месяце - при поступлении средств от 50000 (пятидесяти тысяч) рублей 00 копеек.

- оплата за оказанные услуги по проведению занятий в платных клубных формированиях по договорам возмездного оказания услуг за посещение занятий третьими лицами в текущем месяце с гражданами, имеющими статус самозанятых (при наличии справки о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход) - в размере 45 % от суммы денежных средств, поступивших за посещение занятий во всех видах клубных формирований третьими лицами в текущем месяце - при поступлении средств.

5.8. Образовавшаяся после вышеназванных расходов и уплаты налога на прибыль чистая прибыль (чистый операционный доход) распределяется следующим образом:

не менее 30% направляется на содержание и развитие материально-технической базы, а именно:

- коммунальные услуги;
- приобретение по безналичному расчету в розничной торговой сети, а также у предприятий, учреждений, оборудования и других средств, необходимых для нормального функционирования учреждения;
- на оплату командировочных расходов;
- на повышение квалификации сотрудников;
- на проведение концертных мероприятий;
- на приобретение оборудования, костюмов;
- текущий ремонт.

не более 70% направляется в фонд заработной платы с учетом страховых взносов, в том числе материального стимулирования работников, и на социальные нужды:

- материальную помощь;
- чествование юбиляров: 50, 55, 60, 65, 70, 75, 80 лет;
- другие социальные выплаты.

5.9. Порядок распределения дохода от деятельности по оказанию платных услуг регламентируется Положением о порядке распределения доходов, получаемым МБУ УДФ от приносящей доход деятельности.

5.10. Порядок оплаты услуг, оплаты труда и величина заработной платы закрепляются трудовым договором, гражданско-правовым договором, дополнительным соглашением, приказом, либо другим договором гражданско-правового характера.

5.11. Оплата услуг, оплата труда производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности их средств, полученных от оказания платных услуг, при поступлении всей суммы за оказание платных услуг на лицевой счет Учреждения.

5.12. Главный бухгалтер предоставляет отчет руководителю о доходах и расходах средств от платных услуг за отчетный месяц.

5.13. Учет и контроль ведения билетного хозяйства осуществляется в соответствии с инструкцией о едином порядке ведения билетного хозяйства и регламентируется Приказом Минкультуры России от 29.06.2020 № 702 «Об утверждении форм билета, абонеента и экскурсионной путевки (в том числе



форм электронного билета, электронного абонеента и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности».

5.1. При расчете с потребителем Учреждение руководствуется: Положением Банка России от 19 июня 2012 г. №383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»; Положением Банка России от 29 июня 2012г. №384-П «О платежной системе Банка России»; Федеральным законом от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами РФ, в том числе Центрального банка РФ.

5.15. Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается, за исключением случаев наличия у них гарантийных писем от юридических лиц.

Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение нормативов финансирования.

## **6. Учет, контроль, отчетность**

6.1. Учет платных услуг в бухгалтерском учете осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и РБ.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет Управление по культуре и искусству ГО город Уфа РБ.

6.3. Учреждением осуществляется статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с приказом МФ РФ от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», приказом МФ РФ от 16.12.2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями).

6.4. Контроль за правильностью учета и отчетности, соблюдение сметной и финансовой дисциплины возлагается на бухгалтерию Учреждения.

6.5. Каждое подразделение Учреждения, оказывающее платные услуги, ведет свой учет на основании заявок, договоров, проданных билетов, квитанций, приходных ордеров, чеков. Контроль и ответственность за правильностью учета несут руководители подразделений.

## **7. Ответственность сторон**

7.1. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны приобрести билеты или, согласно договорных обязательств (заявлений, писем), оплатить в указанные сроки стоимость предоставленной услуги.

7.2. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны выполнять требования служб подразделений Учреждения по предоставлению качественной информации для проведения мероприятий.

- 7.3. Потребитель оплачивает ущерб имуществу, если таковой будет иметь место, согласно условиям договора.
- 7.4. В случае несоблюдения получателем услуг взятых на себя обязательств, он несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 7.5. В соответствии с законодательством РФ Учреждение несет ответственность перед потребителем услуг за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.
- 7.6. Претензии и споры, возникающие между потребителем услуг и Учреждением, разрешаются по согласованию сторон или в установленном законом порядке.
- 7.7. Учреждение освобождается от ответственности за ненадлежащее исполнение платных услуг вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством РФ.
- 8.2. Изменения, дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора МБУ УДФ г. Уфы.
- 8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.
- 8.4. Вся организационно-распорядительная документация по оказанию платных услуг обязательна для исполнения работниками Учреждения, а также потребителями услуг.



Приложение к Положению о порядке предоставления платных услуг и ведения приносящей доход деятельности МБУ УДФ

### ПЕРЕЧЕНЬ

**платных услуг, оказываемых сверх установленного муниципального задания Муниципальным бюджетным учреждением «Уфимская детская филармония» городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

Наименование услуги	Единица измерения
Занятия в студии спортивного танца	Абонемент на 1 месяц
Занятия в хореографической студии	Абонемент на 1 месяц
Занятия в студии акробатики	Абонемент на 1 месяц
Занятия в студии воздушной гимнастики и эквилибра	Абонемент на 1 месяц
Занятия в вокальной студии	Абонемент на 1 месяц
Занятия в студии игры на музыкальном инструменте	Абонемент на 1 месяц
Занятия в студии актерского мастерства	Абонемент на 1 месяц
Занятия в ансамбле народного танца «Алтынай»	Абонемент на 1 месяц
Занятия в студии эстетического развития	Абонемент на 1 месяц
Проведение концертов, спектаклей, театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, массовых театрализованных праздников и представлений, вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ:	
С участием самодеятельных коллективов	1 билет
С участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов	1 билет
Дискотека (старше 12 лет)	1 билет
Дискотека (до 12 лет)	1 билет
Проведение мастер-класса (по актерскому мастерству, вокальному, спортивно-оздоровительному, цирковому искусству, по хореографии)	1 билет
Проведение мастер-класса по спортивным танцам	1 билет

Проведение мастер-класса по направлению для детей до 10 лет	1 билет
Проведение детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ (от 20 до 30 человек)	1 час
Проведение концертной программы (5 номеров) и других театрально-зрелищных мероприятий	1 штука
Предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий другим организациям, совместных концертно-театральных, зрелищно-развлекательных, культурно-досуговых мероприятий:	
Концертный зал	1 час
Концертный зал с оформлением светодиодным экраном с кулисами	1 час
Концертный зал с оформлением светодиодным экраном без кулис	1 час
Выставочный зал	1 час
Малый зал	1 час
Лекционный зал	1 час
Спортивный зал	1 час
Хореографический зал	1 час
Конференц. зал	1 час
Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований, кружков и коллективов:	
Организация и проведение фестиваля, конкурса (с награждением кубками, призами)	1 участие
Организация и проведение фестиваля, конкурса	1 участие
Предоставление услуг специалистов сферы культуры и искусства основного персонала:	
Услуги звукорежиссера с использованием аппаратуры учреждения	1 час
Услуги художника по свету с использованием аппаратуры учреждения	1 час
Услуги режиссера-постановщика	1 час