



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ПО КУЛЬТУРЕ И ИСКУССТВУ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УФИМСКАЯ ДЕТСКАЯ ФИЛАРМОНИЯ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

П Р И К А З

19 февраля 2026 г.

№ 17

Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг и ведения приносящей доход деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Уфимская детская филармония» городского округа город Уфа Республики Башкортостан в новой редакции

В целях актуализации отдельных аспектов организации деятельности по предоставлению платных услуг в Муниципальном бюджетном учреждении «Уфимская детская филармония» городского округа город Уфа Республики Башкортостан,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг и ведения приносящей доход деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Уфимская детская филармония» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Положение) в новой редакции.
2. Признать утратившим силу приказ директора МБУ УДФ г. Уфы от 18 августа 2023 г. №53 «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг и ведения приносящей доход деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Уфимская детская филармония» городского округа город Уфа Республики Башкортостан».
3. Технику-программисту Попкову А.Ю. разместить текст Положения на официальном сайте МБУ УДФ г. Уфы в срок до 1 марта 2026 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Г.А.Мокшаев

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 44 от 19 февраля 2026 г.
Директор Г.А. Мокшаев

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием трудового коллектива
МБУ УДФ г. Уфы от 16 февраля 2026 г.
Протокол № 1
Председатель ППО МБУ УДФ г. Уфы
Российского профсоюза работников
культуры Вос А.А. Воскресенская

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке предоставления платных услуг и ведения приносящей доход деятельности Муниципальным бюджетным учреждением «Уфимская детская филармония» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке предоставления платных услуг и ведения приносящей доход деятельности муниципальным бюджетным учреждением «Уфимская детская филармония» городского округа город Уфа Республики Башкортостан» (далее «Положение», «Учреждение») разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Республики Башкортостан «О культуре» от 13 июля 1993 г. № ВС-18/19, Уставом Учреждения и в целях предоставления потребителям просветительских культурно-досуговых услуг и иных благ в сфере культуры, гарантированных законодательством РФ, а также с целью максимального расширения объема предоставляемых Учреждением услуг, повышения престижности и качества культурного обслуживания населения,

укрепления материально-технической базы Учреждения и повышения заинтересованности работников Учреждения в своей деятельности, посредством их материального стимулирования.

1.2. Платные услуги, согласно ст. 47 Закона РФ «Основы законодательства РФ о культуре», не являются предпринимательской деятельностью, если доход от них инвестируется непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования уставной деятельности МБУ УДФ г. Уфы.

1.3. Платные услуги в Учреждении оказываются на принципах: добровольности, доступности, плановости, контроля.

1.4. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

1.5. Предоставление платных услуг в Учреждении направлено на более полное удовлетворение потребностей граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг, на привлечение дополнительных финансовых ресурсов для материально-технического развития и материального поощрения работников Учреждения.

1.6. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг в Учреждении гражданам и организациям.

1.7. Под платными услугами понимаются:

-услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера, иные виды деятельности, не противоречащие уставной деятельности Учреждения, в том числе оказываемые Учреждением в рамках реализации мер социальной поддержки молодежи в возрасте от 14 до 22 лет в рамках программы "Пушкинская карта";

-услуги, оказываемые Учреждением в рамках его уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос, не входящие в государственное (муниципальное) задание.

1.8. Платные услуги Учреждением оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.9. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность в рамках действующего законодательства лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

1.10. Полученные доходы и приобретенное за их счет имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.11. Поступившая спонсорская помощь, благотворительная помощь, а также суммы пожертвования и дарения, расходуются по направлениям

деятельности, согласно уставу филармонии и ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

1.12. Учреждение не может заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основе муниципального задания.

Учреждение вправе, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры и искусства для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

1.14. Основные права и обязанности учреждения, оказывающего платные услуги.

Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг не запрещенным законом способом;
- выбирать способ исполнения услуг;
- при необходимости согласовывать условия договоров на оказание услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых услугах;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме;
- не навязывать потребителю предоставление одних услуг при обязательном приобретении других;
- возмещать материальный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

1.15. Основные права и обязанности потребителей платных услуг.

Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- на безопасность услуги;
- получать компенсацию вреда, причиненного исполнителем вследствие необеспечения безопасности осуществления услуги.

Потребители обязаны:

- при необходимости согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителем;
- принимать выполнение услуги в сроки и в порядке, предусмотренном договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Отношения, возникающие в учреждении в связи с оказанием платных услуг, рассматриваются как отношения между потребителями и исполнителями при выполнении работ и оказании услуг и регулируются Федеральным Законом от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей».

2.2. Платные услуги предоставляются потребителям в соответствии с настоящим Положением и согласно Перечню платных услуг, оказываемых Учреждением сверх установленного муниципального задания (Приложение № 1), Тарифам на платные услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания.

2.3. Учреждение определяет и утверждает тарифы на платные услуги в соответствии с Решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 19.03.2009 г. № 14/7 «Об органе регулирования тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса, платы за жилое помещение, тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан».

2.4. Учреждение обязано обеспечить физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы Учреждения;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- о контролирующих организациях.

2.5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

2.6. Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются Потребителю на основании договора, билета, кассового чека (с указанием в них номера, суммы оплаты) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по билетам, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации как бланк строгой отчетности.

2.7. Договор на оказание платных услуг действителен только в письменной форме и при подписании сторонами. Договор на оказание платных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Потребителя.

2.8. Договоры на оказание платных услуг, заключаемые Учреждением, могут подписываться должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия, подтвержденные документально.

2.9. Учреждение несет ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

2.10. Расчеты за платные услуги Учреждения осуществляются перечислением денежных средств на лицевой счет Учреждения в установленном порядке.

2.11. Для оказания платных услуг Учреждение создает условия в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, обеспечивает наличие кадрового состава для оказания платных услуг.

2.12. Платные услуги могут осуществляться в пределах штатной численности работников, либо посредством привлечения сторонних организаций и физических лиц.

2.13. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет руководитель, который в установленном порядке:

-несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;

-осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность наряду с уполномоченными должностными лицами Учреждения за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.14. При предоставлении однократных платных услуг документом, подтверждающим заключение возмездного договора считается входной билет, чек или квитанция разового абонента, подтверждающие оплату с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

2.15. Предоставление сторонним организациям услуг, включенных в перечень платных, на безвозмездной основе регламентируется распоряжениями начальника Управления по культуре и искусству Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

3. Порядок определения платы за оказанные услуги

3.1. Плата за услуги, оказываемые учреждением, обеспечивает полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат (расходов) на оказание услуги, выполнение работы.

3.2. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг по основным видам деятельности, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги и иных факторов, формирует перечень оказываемых им платных услуг.

3.3. Плата за услуги определяется на основании:

1) установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан цен (тарифов) на соответствующие платные услуги по основным видам деятельности учреждения;

2) размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг по основным видам деятельности, а также на содержание имущества учреждения с учетом:

а) анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

б) прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат учреждения на оказание платных услуг по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

- в) анализа существующих и прогнозируемых объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;
- г) анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

3.4. Определение состава затрат, применяемых для расчета платы за услугу и оценки ее обоснованности, производится в соответствии с главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации.

4. Порядок предоставления льгот отдельным категориям граждан

4.1. При предоставлении платных услуг Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан.

4.2. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждения сторонними организациями на основании заключенных договоров.

4.3. Льгота в размере 100% от платы (полное освобождение от платы) за предоставление платных услуг, а именно: посещение массовых мероприятий (театрализованные праздники, утренники, познавательно-игровые формы досуга, выставочные, мастер-классы и др.), подготовленных силами Учреждения, устанавливаются для следующих категорий граждан при предоставлении ими подтверждающих документов:

- участников СВО и членов их семей;
- ветеранов боевых действий, ветеранов труда и лиц, приравненных к ним;
- инвалидов 1 и 2 группы, детей-инвалидов;
- детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей дошкольного и школьного возраста, воспитывающихся в многодетных семьях, имеющих 3 и более детей;
- детей дошкольного и школьного возраста, воспитывающихся в неполных семьях;
- детей дошкольного и школьного возраста, воспитывающихся в семьях, где один из родителей является инвалидом 1 и 2 групп.
- участников клубных формирований Учреждения (в пределах имеющихся свободных мест).

Льгота в размере 50% от установленного размера платы за посещение массовых мероприятий (театрализованные праздники, утренники, познавательно-игровые формы досуга, выставочные, мастер-классы и др.), подготовленных силами Учреждения, устанавливаются для следующих категорий граждан при предоставлении ими подтверждающих документов:

- лиц, сопровождающих инвалидов 1 и 2 групп, детей-инвалидов;
- многодетных родителей (льгота предоставляется одному из родителей при сопровождении одного и более детей).

4.4. Устанавливается льгота в размере 100% от установленного размера платы, взимаемой за оказание платных услуг в клубных формированиях, следующим категориям потребителей платных услуг, если:

- оба родителя (законных представителя) участника клубного формирования инвалиды 1 и 2 группы;
- участник клубного формирования инвалид 1 и 2 группы;
- оба родителя (законных представителя) участника клубного формирования инвалиды детства, инвалиды войны;
- оба родителя (законных представителя) участника клубного формирования ветераны (участники) боевых действий;
- один из родителей (законный представитель) участника клубного формирования участник СВО;
- один из родителей (законный представитель) участника клубного формирования погибший военнослужащий, погибший при исполнении служебного долга в органах внутренних дел, МЧС.

4.5. Устанавливается льгота 50% от установленного размера платы, взимаемой за оказание платных услуг, следующим категориям потребителей платных услуг, если:

- один из родителей (законный представитель) участника клубного формирования инвалид 1 или 2 группы;
- один из родителей (законный представитель) участника клубного формирования инвалид детства, инвалид войны;
- один из родителей (законный представитель) участника клубного формирования ветеран (участник) боевых действий;
- один из родителей (законный представитель) участника клубного формирования участник ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС;
- участник клубного формирования относится к категории дети - сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей.

4.6. Устанавливается льгота 30% от установленного размера платы, взимаемой за оказание платных услуг, следующим категориям потребителей платных услуг:

- участнику клубного формирования из многодетной/малоимущей семьи;
- участнику клубного формирования, воспитываемому одним родителем.

4.7. Льготы устанавливаются приказом директора Учреждения на основании заявления потребителя услуг (законного представителя) после предоставления оригиналов документов, дающих право на предоставление льготы. В приказе отражаются виды льгот, а также условия и время их предоставления.

4.8. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных услуг размещается на официальном сайте учреждения.

5. Порядок формирования и использования доходов от оказания платных услуг

5.1. Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением исходя из полученного дохода предыдущего года с учетом ожидаемого роста

(снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

5.2. Планирование дохода от оказания населению и организациям платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности учреждения (число посетителей на мероприятиях, число участников коллективов) и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

5.3. Формирование доходов от платных услуг осуществляется путем составления плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.4. К плану финансово-хозяйственной деятельности прилагаются:

- расчет цены на предоставляемые услуги, утвержденный в установленном порядке;

- расшифровка расходов с расчетами по каждой статье.

5.5. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями, в т.ч. на обеспечение своей деятельности.

5.6. Доходами Учреждения от деятельности по оказанию платных услуг являются все средства, поступившие от оказания таких услуг.

5.7. Доход от деятельности по оказанию платных услуг Учреждение использует в соответствии с уставными целями, в частности:

- на оплату расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности, направленной на получение дохода, с учетом покрытия всех прямых и накладных затрат, связанных с производством работ, предоставлением услуг, учтенных в себестоимости;

- на оплату услуг по проведению занятий в клубных формированиях, осуществляющих свою деятельность в рамках полной самокупаемости (далее платное клубное формирование), оказанных по договорам возмездного оказания услуг, договорам гражданско-правового характера, дополнительным соглашениям к трудовому договору, в виде установления ежемесячной доплаты за выполнение дополнительной работы путем увеличения объема работ за счет средств от приносящей доход деятельности в зависимости от поступившей суммы средств за посещение занятий третьими лицами в текущем месяце в размере:

Занятия в медицентре	- 40% от суммы денежных средств, поступивших за посещение занятий третьими лицами в текущем месяце - при поступлении средств до 60000 (шестидесяти тысяч) рублей 00 копеек; - 45% от суммы денежных средств, поступивших за посещение занятий третьими лицами в текущем месяце - при поступлении средств от 60000 (шестидесяти тысяч) рублей 00 копеек.
Занятия в студии	- 40% от суммы денежных средств, поступивших за

спортивного танца	<p>посещение занятий третьими лицами в текущем месяце - при поступлении средств до 60000 (шестидесяти тысяч) рублей 00 копеек;</p> <p>- 45% от суммы денежных средств, поступивших за посещение занятий третьими лицами в текущем месяце - при поступлении средств от 60000 (шестидесяти тысяч) рублей 00 копеек.</p>
Занятия в мастерской ведущих, мастерской импровизации	<p>- 40% от суммы денежных средств, поступивших за посещение занятий третьими лицами в текущем месяце - при поступлении средств до 60000 (шестидесяти тысяч) рублей 00 копеек;</p> <p>- 45% от суммы денежных средств, поступивших за посещение занятий третьими лицами в текущем месяце - при поступлении средств от 60000 (шестидесяти тысяч) рублей 00 копеек.</p>
Занятия в хореографической студии	<p>- 30% от суммы денежных средств, поступивших за посещение занятий третьими лицами в текущем месяце - при поступлении средств до 50000 (пятидесяти тысяч) рублей 00 копеек;</p> <p>- 35% от суммы денежных средств, поступивших за посещение занятий третьими лицами в текущем месяце - при поступлении средств от 50000 (пятидесяти тысяч) рублей 00 копеек.</p>
Занятия в студии акробатики	<p>- 30% от суммы денежных средств, поступивших за посещение занятий третьими лицами в текущем месяце - при поступлении средств до 50000 (пятидесяти тысяч) рублей 00 копеек;</p> <p>- 35% от суммы денежных средств, поступивших за посещение занятий третьими лицами в текущем месяце - при поступлении средств от 50000 (пятидесяти тысяч) рублей 00 копеек.</p>
Занятия в студии воздушной гимнастики и эквилибра	<p>- 30% от суммы денежных средств, поступивших за посещение занятий третьими лицами в текущем месяце - при поступлении средств до 50000 (пятидесяти тысяч) рублей 00 копеек;</p> <p>- 35% от суммы денежных средств, поступивших за посещение занятий третьими лицами в текущем месяце - при поступлении средств от 50000 (пятидесяти тысяч) рублей 00 копеек.</p>
Занятия в вокальной студии,	<p>- 40% от суммы денежных средств, поступивших за посещение занятий третьими лицами в текущем месяце -</p>

студии игры на музыкальных инструментах	при поступлении средств до 60000 (шестидесяти тысяч) рублей 00 копеек; - 45% от суммы денежных средств, поступивших за посещение занятий третьими лицами в текущем месяце - при поступлении средств от 60000 (шестидесяти тысяч) рублей 00 копеек.
Занятия в студиях актерского мастерства	- 40% от суммы денежных средств, поступивших за посещение занятий третьими лицами в текущем месяце - при поступлении средств до 40000 (сорока тысяч) рублей 00 копеек; - 45% от суммы денежных средств, поступивших за посещение занятий третьими лицами в текущем месяце - при поступлении средств от 40000 (сорока тысяч) рублей 00 копеек.
Занятия в ансамбле народного танца «Алтынай»	- 30% от суммы денежных средств, поступивших за посещение занятий третьими лицами в текущем месяце - при поступлении средств до 50000 (пятидесяти тысяч) рублей 00 копеек; - 35% от суммы денежных средств, поступивших за посещение занятий третьими лицами в текущем месяце - при поступлении средств от 50000 (пятидесяти тысяч) рублей 00 копеек.
Занятия в студиях эстетического развития	- 30% от суммы денежных средств, поступивших за посещение занятий третьими лицами в текущем месяце - при поступлении средств до 50000 (пятидесяти тысяч) рублей 00 копеек; - 35% от суммы денежных средств, поступивших за посещение занятий третьими лицами в текущем месяце - при поступлении средств от 50000 (пятидесяти тысяч) рублей 00 копеек.

- на оплату услуг по проведению занятий в платных клубных формированиях, оказанных по договорам возмездного оказания услуг за посещение занятий третьими лицами в текущем месяце с физическими лицами, имеющими статус самозанятых (при наличии справки о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход):

в размере 45 % от суммы денежных средств, поступивших за посещение занятий во всех видах клубных формирований третьими лицами в текущем месяце при стоимости абонемента на 1 месяц до 5000 рублей - при поступлении средств;

в размере 50 % от суммы денежных средств, поступивших за посещение занятий во всех видах клубных формирований третьими лицами в

текущем месяце при стоимости абонеента на 1 месяц от 5000 рублей и выше - при поступлении средств.

5.8. Учреждение определяет направления и порядок использования средств от оказания платных услуг путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.9. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности являются:

содержание и развитие материально-технической базы, в том числе приобретение по безналичному расчету в розничной торговой сети, а также у предприятий, учреждений, оборудования и других средств, необходимых для нормального функционирования учреждения; оплата командировочных расходов; повышение квалификации работников; проведение концертных мероприятий; приобретение оборудования, костюмов; текущий ремонт - **не менее 30%**

направление в фонд заработной платы с учетом страховых взносов, в том числе материального стимулирования работников, и расходы на социальные нужды: материальная помощь; чествование юбиляров: 50, 55, 60, 65, 70, 75, 80 лет; другие социальные выплаты - **не более 70%**

5.10. В случае организации платных мероприятий в рамках реализации мер социальной поддержки молодежи в возрасте от 14 до 22 лет в рамках программы "Пушкинская карта" средства, полученные от реализации билетов, рекомендуется расходовать на развитие Учреждения (улучшение материальной базы, приобретение расходных материалов, изготовление и приобретение костюмов, обуви, ткани и др. товаров и услуг для достижения целей соответствующих Уставной деятельности).

5.11. Расходование целевых средств, поступивших по договорам пожертвования, определяется директором Учреждения и дарителем (жертвователем) в соответствии с условиями договора пожертвования.

5.12. Порядок оплаты услуг, оплаты труда и величина заработной платы закрепляются трудовым договором, гражданско-правовым договором, либо другим договором гражданско-правового характера, дополнительным соглашением, приказом.

5.13. Оплата услуг, оплата труда производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности из средств, полученных от оказания платных услуг, при поступлении всей суммы оплаты за оказание платных услуг за отчетный месяц на лицевой счет Учреждения.

5.14. Главный бухгалтер Учреждения предоставляет отчет директору Учреждения о доходах и расходах средств, полученных в результате оказания платных услуг за отчетный месяц.

5.15. Учет и контроль ведения билетного хозяйства осуществляется в соответствии с законодательством РФ, в т.ч. с Приказом Минкультуры России от 29.06.2020 № 702 «Об утверждении форм билета, абонеента и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонеента и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности».

5.16. При расчете с потребителем Учреждение руководствуется: Положением ЦБ РФ от 29.06.2021 № 762-П "О правилах осуществления перевода денежных средств"; Положение ЦБ РФ от 24.09.2020 № 732-П "О платежной системе Банка России"; Федеральным законом от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами РФ, в том числе Центрального банка РФ.

5.17. Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается, за исключением случаев наличия у них гарантийных писем от юридических лиц.

5.18. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение нормативов финансирования.

5.19. Учреждение вправе принимать участие в благотворительной деятельности (оказывать благотворительную помощь) и заключать от своего имени договоры пожертвований в соответствии с действующим законодательством.

5.19.1. Не более 2,5% от суммы дохода Учреждения от деятельности по оказанию платных услуг направляется на уплату иных платежей в соответствии с действующим законодательством и планом финансово-хозяйственной деятельности МБУ УДФ г. Уфы

6. Учет, контроль, отчетность

6.1. Учет платных услуг в бухгалтерском учете осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и РБ.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет Управление по культуре и искусству Администрации городского округа город Уфа РБ.

6.3. Контроль за правильностью учета и отчетности, соблюдение сметной и финансовой дисциплины возлагается на бухгалтерию Учреждения.

6.4. Каждое подразделение Учреждения, оказывающее платные услуги, ведет свой учет на основании заявок, договоров, проданных билетов, квитанций, приходных ордеров, чеков. Контроль и ответственность за правильностью учета несут руководители подразделений.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7.2. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются путем переговоров, по согласованию сторон, либо в установленном законодательством судебном порядке.

7.3. В случае несоблюдения потребителем услуг взятых на себя обязательств, он несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.4. В соответствии с законодательством РФ Учреждение несет ответственность перед потребителем услуг за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

7.5. Учреждение освобождается от ответственности за ненадлежащее исполнение платных услуг вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

8. Заключительные положения

8.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством РФ.

8.2. Изменения, дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора МБУ УДФ г. Уфы.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

8.4. Вся организационно-распорядительная документация по оказанию платных услуг обязательна для исполнения работниками Учреждения, а также потребителями услуг.

Приложение к Положению о порядке предоставления платных услуг и ведения приносящей доход деятельности МБУ УДФ г. Уфы

ПЕРЕЧЕНЬ

платных услуг, оказываемых сверх установленного муниципального задания Муниципальным бюджетным учреждением «Уфимская детская филармония» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Наименование услуги	Единица измерения
Занятия в медицентре	Абонемент на 1 месяц
Занятия в студии спортивного танца	Абонемент на 1 месяц
Занятия в мастерской ведущих, мастерской импровизации	Абонемент на 1 месяц
Занятия в хореографической студии	Абонемент на 1 месяц
Занятия в студии акробатики	Абонемент на 1 месяц
Занятия в студии воздушной гимнастики и эквилибра	Абонемент на 1 месяц
Занятия в вокальной студии	Абонемент на 1 месяц
Занятия в студии игры на музыкальном инструменте	Абонемент на 1 месяц
Занятия в студии актерского мастерства	Абонемент на 1 месяц
Занятия в ансамбле народного танца «Алтынай»	Абонемент на 1 месяц
Занятия в студии эстетического развития	Абонемент на 1 месяц
Проведение концертов, спектаклей, театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, массовых театрализованных праздников и представлений, вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ:	
С участием самодеятельных коллективов	1 билет (место)
С участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов	1 билет (место)
Дискотека, молодежный бал (старше 12 лет)	1 билет

Дискотека, детский бал (до 12 лет)	1 билет
Проведение мастер-класса (по актерскому мастерству, ораторскому искусству, вокальному, спортивно-оздоровительному, цирковому искусству, по хореографии, инструментальному исполнительству и иным)	1 билет
Проведение мастер-класса по спортивным танцам, проведение интеллектуальной игры, квизов, сценической импровизации	1 билет
Проведение мастер-класса по направлению для детей до 10 лет	1 билет
Проведение детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ (от 20 до 30 человек)	1 час
Проведение концертной программы (6 номеров) и других театрално-зрелищных мероприятий	1 штука
Предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий другим организациям, совместных концертно-театральных, зрелищно-развлекательных, культурно-досуговых мероприятий:	
Концертный зал	1 час
Концертный зал с оформлением светодиодным экраном (до 4 часов)	1 мероприятие
Выставочный зал	1 час
Малый зал	1 час
Лекционный зал	1 час
Спортивный зал	1 час
Хореографический зал	1 час
Конференц. зал	1 час
Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований, кружков и коллективов:	
Организация и проведение фестиваля, конкурса (сольный номер)	1 участие
Организация и проведение фестиваля, конкурса (дуэт)	1 участие
Организация и проведение фестиваля, конкурса (группа от 3 до 6 человек)	1 участие
Организация и проведение фестиваля, конкурса (группа более 6 человек)	1 участие
Предоставление услуг специалистов сферы культуры и искусства основного персонала:	
Услуги звукорежиссера с использованием аппаратуры учреждения	1 час
Услуги художника по свету с использованием аппаратуры учреждения	1 час
Услуги режиссера-постановщика	1 час